

PUIMALA

Fiskarsintie 405, 10470 Fiskars

YHTEYSTIEDOT:

Malena Lindqvist puh: 044-5986558, Huoltopäivystys klo 17-24 puh: 044-3830744

OHJEET VUOKRAAJALLE:

1. Tila on vuokraajan käytössä perjantaista klo 12 sunnuntaihin klo 20.
2. Vuokraajan on ylläpidettävä yleistä järjestystä ja korvattava mahdollisesti aiheutuneet vauriot. Ruuveja ei saa kiinnittää seiniin tai palkkeihin.
3. Kynttilöiden polttaminen ja minkäänlaisen avotulenteko rakennuksen sisällä, terassilla tai välittömässä läheisyydessä on ehdottomasti kielletty.
4. Tupakointi rakennuksen sisällä, terassilla tai välittömässä läheisyydessä on ehdottomasti kielletty.
5. Savukoneiden käyttö Puimalan kaikissa tiloissa on kielletty.
6. Vuokraajan on huolehdittava siitä, että vain sovittuja tiloja ja tarvikkeita käytetään.
7. Vuokraaja on vastuussa siitä, ettei tiloihin pääse sinne kuulumattomia henkilöitä, sekä järjestyksenpidosta.
8. Siivous kuuluu tilavuokraan, eli lattiaa ei tarvitse puhdistaa, mutta roskat ja pullot on kerättävä itse. Mikäli vuokraaja ei seuraa annettuja ehtoja, peritään lisäsiivouksesta 85€/tunti.
9. Tilan käyttäjä laittaa itse vuokraamansa pöydät ja tuolit haluamaansa järjestykseen. Tilaisuuden jälkeen pöydät ja tuolit on poistettava tilasta, ja siirrettävä takaisin varastotilaan niihin kuuluvissa kärryissä.
10. Av-laitteet tulee poistaa tilaisuuden jälkeen.
11. Tilaisuuden luonteesta riippuen, Puimalan vuokraajan on hankittava tarvittava lupa ja määrättävä järjestysmiehet.
12. Tilaisuuden tulee päättyä, ja tilan olla tyhjä ihmisistä viimeistään klo 02.00. Kovaääninen musiikki tulee hiljentää klo 23.30 jälkeen.

Tilaisuuden jälkeen:

13. Tilaaja tarkistaa tilaisuuden päätyttyä, että kaikki ulko-ovet ja ikkunaluukut ovat lukossa.
 14. Tilan käyttäjä kerää ruuantähteet ja muut roskat itse jättesäkkeihin ja vie roskien keräilyastiaan. Keräilyastian vuokraa Fiskarsin Kiinteistöt tapahtuman ajaksi.
 15. Pullot ja tölkit tulee asiakkaan viedä pois tilasta ja viedä itse kierrätettäväksi. **HUOM! Pullot ja tölkit eivät kuulu sekajätteeseen.**
 16. Tilaisuuden jälkeen pöydät ja tuolit on poistettava tilasta, ja siirrettävä takaisin varastotilaan niihin kuuluvissa kärryissä. Av-laitteet ja kaikki somisteet tulee poistaa tilasta ja pihalta (myös tienvarsiviitat).
 17. Tilaaja tarkistaa tilaisuuden päätyttyä että tilaan ei jää mitään ruokia tai ruuantähteitä.
 18. Puimalan avain jätetään tilaan tai palautetaan Ruukinkonttoriin. Viikonloppuvuokrauksissa avain tulee palauttaa viimeistään klo 20.00. Hävitetyistä avaimista peritään 300 euroa.
- Allekirjoittamalla asiakas sitoutuu noudattamaan tilan vuokrausohjeita.