

MUSTA SALI / VALKOINEN SALI

Kuparivasarantie 5, 10470 Fiskars

YHTEYSTIEDOT:

Malena Lindqvist puh: 044-5986558

Huoltopäivystys klo 17-24 puh: 044-3830744

OHJEET VUOKRAAJALLE:

1. Tila on vuokraajan käytössä perjantaista klo 12 sunnuntaihin klo 20.
2. Vuokraajan on ylläpidettävä yleistä järjestystä ja korvattava mahdollisesti aiheutuneet vauriot. Ruuveja ei saa kiinnittää seiniin tai palkkeihin.
3. Tupakointi rakennuksen sisällä, tai välittömässä läheisyydessä on ehdottomasti kielletty.
4. Savukoneiden käyttö Mustan ja Valkoisen salin tiloissa on kielletty.
5. Vuokraajan on huolehdittava siitä, että vain sovittuja tiloja ja tarvikkeita käytetään.
6. Vuokraaja on vastuussa siitä, ettei tiloihin pääse sinne kuulumattomia henkilöitä, sekä järjestyksenpidosta.
7. Siivous kuuluu tilavuokraan, eli lattioita ei tarvitse puhdistaa, mutta roskat ja pullot on kerättävä itse. Mikäli vuokraaja ei seuraa annettuja ehtoja, peritään lisäsiivouksesta 85€/tunti.
8. Tilan käyttäjä laittaa itse vuokraamansa pöydät ja tuolit haluamaansa järjestykseen. Tilaisuuden jälkeen pöydät ja tuolit on siirrettävä niihin kuuluviin kärryihin.
9. Av-laitteet tulee poistaa tilaisuuden jälkeen.
10. Tilaisuuden luonteesta riippuen, Mustan Salin vuokraajan on hankittava tarvittava lupa ja määrättävä järjestysmiehet.
11. Tilaisuuden tulee päättyä, ja tilan olla tyhjä ihmisistä viimeistään klo 02.00. Kovaääninen musiikki tulee hiljentää klo 24.00 mennessä.

Tilaisuuden jälkeen:

12. Tilaaja tarkistaa tilaisuuden päättyttyä, että kaikki ulko-ovet ja ikkunaluukut ovat lukossa.
13. Tilan käyttäjä kerää ruuantähteet ja muut roskat itse jättesäkkeihin ja vie roskien keräilyastiaan. Keräilyastia sijaitsee vaaleansinisen vanhan lipputankotehtaan takana. Astia on merkitty Fiskars Oyj tarralla.
14. Pullot ja tölkit tulee asiakkaan viedä pois tilasta ja viedä itse kierrätettäväksi. HUOM! Pullot ja tölkit eivät kuulu sekajätteeseen.
15. Tilaisuuden jälkeen pöydät ja tuolit on siirrettävä niihin kuuluviin kärryihin. Av-laitteet ja kaikki somisteet tulee poistaa tilasta ja pihalta (myös tienvarsiviitat).
16. Tilaaja tarkistaa tilaisuuden päättyttyä että tilaan ei jää mitään ruokia tai ruuantähteitä.
17. Puimalan avain jätetään tilaan tai palautetaan tai palautetaan Ruukinkonttoriin. Viikonloppuvuokrauksissa avain tulee palauttaa sunnuntaina viimeistään klo 20.00. Hävitetystä avaimesta peritään 300 euroa.

Allekirjoittamalla vuokrasopimuksen asiakas sitoutuu noudattamaan tilan vuokrausohjeita.